



Vous souhaitez mieux répondre aux attentes des salariés, améliorer la préparation de vos consultations et être acteur dans la gestion de votre entreprise.

Vous voulez en savoir plus sur les droits et attributions du C.E. Vous ressentez le besoin d'être conseillé et mieux formé.

Notre société, forte d'une expérience de plus de 15 ans dans le domaine de la gestion, du droit social et des ressources humaines, répond aux attentes des élus des comités d'entreprise par des missions d'assistance et de formation.

Nos missions d'assistance au quotidien :

Juridique, gestion, organisation

Hors d'oeuvre



Suggestion



Dessert



Composez votre menu

Pour nous contacter



C.N.A CONSEIL

141 Allée des chardonnerets 45160 OLIVET

www.cna-conseil.com

info@cna-conseil.com

tel : 02 38 56 07 91

Pour joindre :

Christine GERARD : 06 86 91 28 52

Suzanne FERREIRA : 06 68 43 05 92

Marie GAUCHER : 06 98 62 99 92



Pour accompagner
les élus du C.E.
dans leurs prérogatives

Assistance au quotidien



C.N.A. CONSEIL

Conseil auprès des comités d'entreprise

On vient vous voir !

Christine est diplômée universitaire en gestion et droit social. Elle assiste les comités d'entreprise depuis plus de 15 ans dans leurs prérogatives économiques : assistance juridique, expertise des données sociales, accompagnement aux consultations et restructurations. Elle a réponse à tout... ou presque !

Menu

Hors d'œuvres

- . Assistance téléphonique
- . Audit de l'information – consultation du C.E

Suggestions

- . Assistance sur site
- . Formation des élus (au choix dans le catalogue)

Desserts

- . Assistance à une consultation annuelle (formation professionnelle ou bilan social)

Vous n'avez pas consommé la totalité de votre forfait d'assistance téléphonique : optez pour une intervention sur site en remplacement



Suzanne dispose d'un diplôme d'étude supérieur en comptabilité-gestion. Vous n'échapperez pas à sa rigueur dans l'examen des comptes du comité. Elle saura vous accompagner dans la gestion de votre budget et la présentation de votre compte rendu annuel de gestion.

Menu

Hors d'œuvres

- . Lecture des comptes du C.E. et recommandations
- . Rédaction ou mise à jour du règlement intérieur du C.E.

Suggestions

- . Formation du trésorier
- . Assistance à la clôture des comptes

Desserts

- . Préparation du compte-rendu de gestion
- . Présentation en Assemblée Générale

En option : clôture des comptes, audit de la comptabilité du C.E., en collaboration avec un cabinet d'expertise comptable

Pensez à organiser votre A.G. !



Le C.E. se manifeste

Marie est diplômée d'une école de tourisme. Elle est rompu aux négociations avec les prestataires en tout genre, puisqu'elle est responsable d'une agence événementielle. Elle vous assistera dans l'organisation de vos manifestations et de votre communication interne.

Menu

Hors d'œuvre

- . Audit des activités du C.E. et recommandations

Suggestions

- . 1/2 jour de formation à la gestion des ASC
- . Accompagnement à la recherche de prestataires

Dessert

- . Assistance à l'organisation d'une manifestation