

Fonctionnement et attributions du C.E.

*Pour savoir gérer et organiser le C.E.
Pour mieux répondre aux attentes des salariés par une meilleure connaissance
des attributions du C.E.*



Vos attentes

Vous êtes un nouvel élu du comité d'entreprise et souhaitez mieux comprendre vos missions et vos moyens d'action.

Vous disposez d'une expérience d'élu au comité d'entreprise et vous souhaitez mettre à niveau vos connaissances et évaluer vos pratiques au regard de la réglementation.

Vous désirez améliorer le fonctionnement du C.E., tant sur ses attributions économiques que sociales et culturelles. Vous recherchez des idées et des conseils de spécialistes.

Public et durée

Cette formation s'adresse à l'ensemble des membres du comité d'entreprise.

Pour une meilleure cohésion du groupe et une plus grande efficacité dans la mise en œuvre des plans d'action qui seront définis lors de la formation, il est conseillé que tous les membres participent à la formation, lors d'une même session, qu'ils soient titulaires ou suppléants.

Durée : **3 jours**

Pédagogie

Notre pédagogie est participative et alterne :

- des apports théoriques et réglementaires,
- des travaux en groupes issus de l'entreprise,
- des analyses des données économiques et sociales de l'entreprise,
- des débats avec l'intervenant,
- des plans d'action...

Programme

1. Rôle du C.E.

- Rôle et statut juridique du C.E.
- Comparaison : C.E., DP, DS, CHSCT
- Règles de remplacement et suppléants
- Moyens d'actions des élus
- Protection contre le licenciement
- Relations entre le CCE et le C.E.

2. Finances du C.E.

- Subventions et distinction des budgets
- Ressources non financières
- Tenue de la comptabilité du C.E.

3. Organisation interne du C.E.

- Fonctions des membres
- Présidence du C.E.
- Commissions obligatoires et facultatives

4. Consultations et avis

- Dans quels cas la consultation du C.E. est-elle obligatoire ?
- Quelles sont les règles de forme ?
- Tour d'horizon des consultations obligatoires

5. Information économique et sociale

- Informations à destination du C.E.
- Documents comptables annuels
- Information en cas de crise, le droit d'alerte
- Règles de forme de la remise de l'information
- Assistance des experts

6. Attributions exclusives d'ordre social et culturel du C.E.

- Définition des activités sociales et culturelles
- Principales activités sociales des C.E.
- Mode de gestion
- Régime fiscal et social des activités sociales

7. Organisation des réunions du C.E.

- Fréquence, fixation de l'ordre du jour, convocation
- Règles de vote
- Comment rédiger le procès verbal ?
- Objet des réunions du C.E.: consultations, informations