



Perfectionnement en droit social

Toutes nos formations sont proposées en intra entreprise

DR
O
-
T
S
O
C
I
A
L

Savoir lire un bulletin de paie



Vos attentes

Vous souhaitez mieux comprendre la réglementation relative à l'élaboration du bulletin de paie afin de :

- mieux appréhender les composantes du salaire brut,
- comprendre le traitement en paie des heures supplémentaires et des absences,
- savoir répondre aux questions des salariés,
- évaluer les conséquences en paie de la négociation sur les salaires.

Public et durée

Cette formation s'adresse aux représentants du personnel : CE, DP, DS, RSS.
Durée : 1 jour

Programme

1. Détermination du salaire soumis à cotisations

- Salaire de base, primes et gratifications
- Traitement des avantages en nature
- Traitement des heures supplémentaires
- Indemnisation des absences et congés

2. Cotisations URSSAF

- Régime général - Taux de cotisation et tranches
- Étude particulière de la C.S.G. et CRDS
- Allégements Loi Fillon, Loi TEPA
- Exonérations sur les contrats aidés
- Paie du salarié à temps partiel (plafond et taux)

3. ASSEDIC - APEC

- Régime général - Qu'est-ce que l'AGS ?
- Cotisations cadres

4. Retraite complémentaire et prévoyance

- Régimes de retraite des cadres et non cadres
- Régimes de prévoyance obligatoires et facultatifs
- Étude spécifique des cotisations aux mutuelles

5. Indemnités non soumises à cotisations

- Indemnités de déplacement – frais professionnels
- Indemnités de départ